

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76 присмотра и оздоровления»
Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №76»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №76»
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

Учтено мнение родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №76»

Самигулина Р.Г.
Приказ от 03.09.2019 г. № 63



Положение № 36
об общественном инспекторе по охране прав детства
в МБДОУ «Детский сад №76»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ «Детский сад №76» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76» и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №76».

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МБДОУ «Детский сад №76».

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

-изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

-проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

-обеспечить постановку на учет в МБДОУ «Детский сад №397» детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

-выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

-принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

-производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых

не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

-выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

-оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

-вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

-осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

-совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

-вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

-не разглашать информацию, посягающую на конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

3.2. **Общественный инспектор имеет право:**

-обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

-собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

-посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

-устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. **Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. **Общественный инспектор** МБДОУ «Детский сад №76» работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим МБДОУ «Детский сад №76». **Общественный инспектор** не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МБДОУ «Детский сад №76» выдвинувшим его на эту работу.

5. **Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей;
2. План работы на год;
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора;
4. Список опекунских, приемных семей;
5. Список детей – инвалидов;
6. Список многодетных семей;
7. Список неполных семей;

8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания);
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты);
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей;
12. Учетная карточка подопечного;
13. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком

6.2 Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад № 76», районным отделом Управления образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 76».

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.